

# FRAMO

## Stellenangebot

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)



eTrucks Now!

### Wir suchen Sie als Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

#### Gestalten Sie unsere Zukunft mit. Make your way to eWay!

Die Framo GmbH ist ein junges und innovatives Unternehmen mit Sitz in Löbichau, welches mit viel Leidenschaft die Umgestaltung der urbanen und suburbanen Logistik vorantreibt. Durch Umrüstung der Nutzfahrzeuge auf saubere, batteriebetriebene Antriebssysteme, tragen wir wesentlich zur Verringerung der CO<sub>2</sub> Emissionen bei. Dabei entwickeln wir einen Großteil der Komponenten selbst. Teilen Sie unsere Leidenschaft und werden Sie ab sofort Teil in einem jungen, dynamischen Unternehmen, für eine saubere Zukunft.

#### Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, eine Vollzeitstelle und eine betriebliche Altersvorsorge
- Kostenfreier Getränkeservice mit Kaffee, Tee und Mineralwasser
- Flache Hierarchien, familiäres Team, übergreifendes Arbeitsumfeld, Gleitzeit und Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungszulage, Gutscheinsystem und die Übernahme von Kitagebühren

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft neue Wege zu gehen
- Eigenständiges, verantwortungsbewusstes und konzentriertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Vorbereitung, Führung und Protokollierung von Meetings
- Zeit- und Terminmanagement
- Recherchetätigkeiten
- Stammdatenpflege
- Kundenmanagement
- Controlling, Vor- und Nachkalkulation von Produkten und Projekten
- Reporting für Banken und Investoren

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@framo-eway.com](mailto:bewerbung@framo-eway.com)

**Betreff: Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

Alle Bezeichnungen richten sich selbstverständlich an beide Geschlechter.  
Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.  
Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.